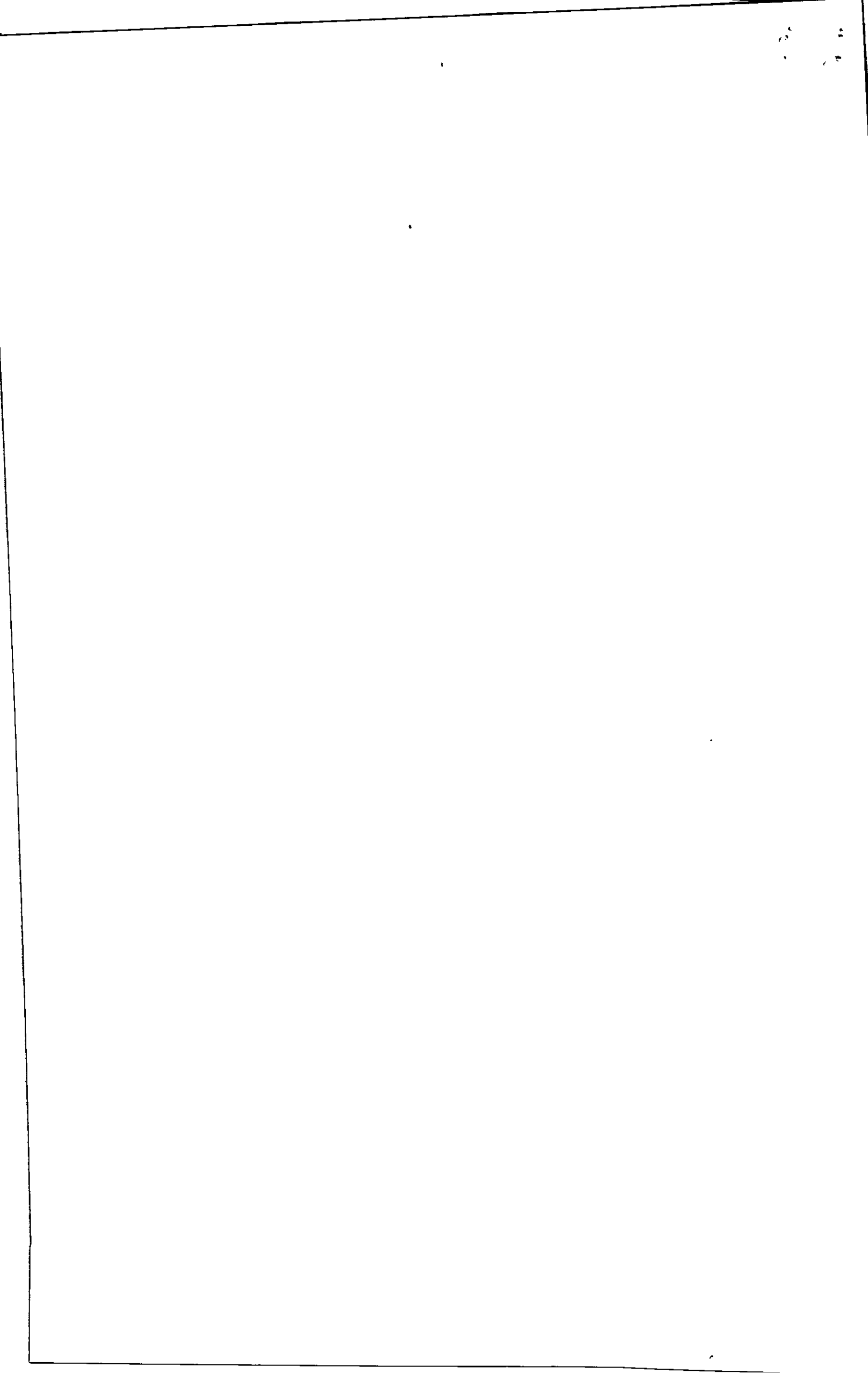



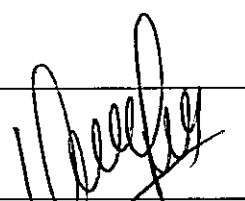

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Geraldie Salome Toloza Gatica ✓	
RUT	: : ✓	
PERIODO QUE INFORMA: Diciembre 2023		
N° DE BOLETA	: N°7 ✓	MONTO BRUTO : \$569.800 ✓
PROGRAMA	: Residencia Familiar Recoleta PSC ✓	
ITEM	: 215.21.04.004.001 ✓	CENTRO DE COSTO: 04.06.70.08 ✓
CARGO	: Monitor Social Nocturno Semana ✓	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> ✓ 1. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación (CTS) ✓ 2. Realizar y ejecutar actividades de trato directo con los/as participantes, tales como el ingreso de los/as participantes, el registro de entrega de prestaciones y las actividades recreativas de los CTS ✓ 3. Desarrollar actividades, acciones y gestiones necesarias para cumplir con las actividades y protocolos del CTS ✓ 4. Desarrollar registro diario de las personas atendidas y prestaciones entregadas. ✓ 5. Participar en mesas y redes establecidas desde el municipio atinentes o familia y niñez ✓ 6. Promover el vínculo de los/las participantes del programa con la red de servicios públicos con el objetivo de interrumpir de manera permanente la situación de calle. ✓ 7. Realizar acompañamientos a los participantes incentivando los procesos de superación fomentando el uso de servicios sociales ✓ 8. Apoyar en la coordinación del CTS las actividades grupales de los participantes, organizando laborales y mantención interna del dispositivo ✓ 9. Desarrollar gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del CTS ✓ 10. Apoyo en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. ✓ 11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. ✓ 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 		


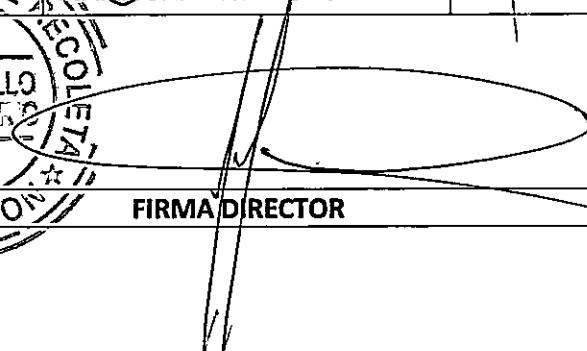


Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1 ✓	Apoyo en supervisión de niños y niñas mientras juegan en hall.	Anexo 1 Foto
2 ✓	Reunión de equipo en modalidad online	Anexo 2 Foto
3 ✓	Apoyo en cuidado de lactante mientras madre realiza otros quehaceres.	Anexo 3 Foto
4 ✓	Realización de manualidades navideñas con el fin de adornar residencia.	Anexo 4 Foto
5 ✓	Realización de actividad recreativa "Viernes de película", donde se visualiza película a elección de los usuarios/as participantes.	Anexo 5 Foto
6 ✓	Limpieza de ollas en cocina y cierre de puertas en espacios comunes, con el fin de mantener el orden y seguridad.	Anexo 6 Foto
7 ✓	Limpieza y orden en bodega de uso común en residencia.	Anexo 7 Foto
8 ✓	Viernes recreativo; juego de mesa "lotería" en conjunto a usuarios/as.	Anexo 8 Foto
9 ✓	Apoyo en administración de medicamentos según indicaciones a lactante en conjunto a su madre	Anexo 9 Foto
10 ✓	Se realiza actividad "Viernes de película" donde usuarios/as ven una película a elección.	Anexo 10 Foto
11 ✓	Se limpia y ordena patio del dispositivo.	Anexo 11 Foto

FIRMA FUNCIONARIO DE	FIRMA JEFE DIRECTO	JEFE DEPARTAMENTO
----------------------	--------------------	-------------------

	FIRMA DIRECTOR
--	----------------

Anexo 1: